

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г.Казани

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 1
от « 11 » августа 2023 г.

«Утверждаю»
Вр.и.о.заведующей
МБДОУ «Детский сад №186»
М.Н.Измайлова
Приказ № 10/п
от « 11 » августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани
на 2023/2024 учебный год

г. Казань, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- План работы по реализации преемственности ДОУ и школы
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- План взаимодействия с МБУК ДК «Нагорный»
- План работы с молодыми педагогами

Годовой план МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20). Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СП 2.3/2.4.3590-20). Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32
- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №186»
- Региональной программой дошкольного образования «Сенеч» – «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи под ред. Н. В. Нищевой

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Единая методическая тема: «Формирование поликультурной личности дошкольника в условиях развития образовательной среды»

Цель деятельности ДОУ:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, необходимые для работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с новой ФОП ДО.
2. Развивать инновационные формы работы в решении задач здоровьесбережения и познавательного развития детей.
3. Продолжать развивать образовательное пространство детского сада, обеспечивающее поддержку детской инициативы, самостоятельности в различных видах деятельности.
4. Создание условий для обучения детей татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан через современные формы, методы и приемы организации обучения.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Сентябрь- май | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь— декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь— декабрь | Воспитатели |

| | | |
|---|-------------|----------------------------------|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май— август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени, День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери, День Народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленица | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Смеха | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты детей, День России | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи, Выпускной | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------|---------------|---------------|
| | общедасовские | |

| | | |
|---|----------|---|
| Конкурс «Осенние чудеса» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Две звезды» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр-конкурс на лучшую елочную игрушку «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Лучший зимний дворик" | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс юных чтецов «Тукай в наших сердцах»» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Счастлирое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | Май | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|--|
| Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности Информирование родителей через сайт детского сада | В течение года | Воспитатели |
| Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год. | Июнь - август | Педагоги ДОУ |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь, по запросу | Педагоги ДОУ |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| | | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ | | Заведующий, старший воспитатель |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сентябрь 2023 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|-----------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196) | ст. воспитатель |
| 1.2. Организовать рабочую группу экспертов по оценке внедрения ОП ДО, основанной на ФОП ДО | ст.воспитатель |
| 1.3 Выбор тем по самообразованию | ст.воспитатель |
| 1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации | ст.воспитатель |
| 1.5. Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО» | ст.воспитатель |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 1 | |
| <p>ТЕМА: Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год в условиях ФГОС ДО.</p> <p>ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2023 - 2024 уч.г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Анализ готовности МБДОУ к учебному году 3. Рассмотрение и принятие ФОП ДО МБДОУ «Детский сад №186» на 2023-2024гг. 4. Рассмотрение и принятие годового плана МБДОУ на 2023-2024 учебный год 5. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада 6. Рассмотрение и принятие учебного плана, режима работы, плана работы с начальной школой 7. Рассмотрение и принятие сетки занятий | ст.воспитатель |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 8. Рассмотрение циклограмм работы специалистов. Рассмотрение и принятие перспективного плана внутреннего мониторинга качества в МБДОУ «Детский сад №186» на 2023-2024 учебный год. 9. Рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов 10. Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ на современном этапе. 11. Ознакомление с локальным нормативным актом – положением в ДОУ. 12. Принятие решений Педагогического совета | |
| <i>Подготовка к педсовету:</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • составление сетки ОД, режима работы, перечня программ; • составление плана работы с родителями (все педагоги); • составление плана работы со школой (подготовительные к школе группы); • оформление наглядной информации для педагогов и родителей | |
| 2.2. Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО» | ст.воспитатель |
| 2.3. Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО | ст.воспитатель |
| 3.Руководство и контроль | |
| 3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году в условиях ФГОС ДО, в том числе и к реализации программы по обучению татарскому языку» | ст. воспитатель, медсестра |
| 3.2. Оперативный контроль «Состояние работы по адаптации детей в 1 мл. гр.» | |
| 3.3. Оперативный контроль «Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО» | |
| 3.4. Оперативный контроль «Организацию и проведение режимного момента: дневной сон» | |
| 3.5. Оперативный контроль «Наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели в игровых и спальнях помещениях» | |
| 3.6. Психолого-педагогический мониторинг детского развития во всех возрастных группах с учетом этно –культурно региональной составляющей и коррекции речевых нарушений | воспитатели, ст. воспитатель |
| 4.Работа с родителями | |
| 4.1. Анкетирование родителей вновь пришедших детей «Мой ребенок и его индивидуальные особенности» | воспитатели групп, педагог-психолог |
| 4.2. Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу» | педагог-психолог |
| 4.3. Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО | ст. воспитатель |

| | |
|---|---|
| 4.4. Подготовка и проведение Дня открытых дверей - «Будем знакомы», младшие группы - «Детский сад – волшебная страна!», средние, старшие, подготовительные к школе группы | воспитатели групп, музык. руководитель, педагог - психолог |
| 4.5. Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет» | Воспитатели групп |
| 4.6. Организация Осенней благотворительной ярмарки | |
| 4.6. Групповые родительские собрания по плану | воспитатели групп |
| 4.7. Общее родительское собрание на тему: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы детского сада на 2023-2024 учебный год» Групповые родительские собрания «Адаптационный период дошкольников в условиях детского сада» (мл. гр) «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (ср.гр.) «Организация работы коррекционных речевых групп» (ст, подг. гр.) | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп, педагог – психолог, учитель-логопед |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | заведующий, завхоз |
| 5.2. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | заведующий |
| 5.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | заведующий |

Октябрь 2023 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|-----------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.2. Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» | ст. воспитатель |
| 1.3. Консультация «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами» | ст. воспитатель |
| 1.4. Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию | ст. воспитатель |
| 1.5. Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО | ст. воспитатель |

| | |
|---|---|
| 1.6. Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО» | ст. воспитатель |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Медико – педагогическое совещание: Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребёнка в условиях ДОУ». Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации вновь пришедших детей к условиям детского сада. 1. Особенности адаптационного периода. 2. Создание целостной системы взаимосвязанной деятельности специалистов ДОУ с семьей в период адаптации. 2.1 Характеристика форм работы с родителями в адаптационный период. 2.2 Технология педагогической поддержки ребёнка и семьи в адаптационный период. | ст. воспитатель заведующий, ст. м\сестра ст. воспитатель |
| 2.3. «Осень – красавица, ты нам очень нравишься!»- квест - развлечение 2.4. «Сердцем молодые» - концерт, посвященный Дню пожилого человека | муз. рук., воспитатели |
| 2.5. Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | ст. воспитатель |
| 2.6. Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая» | воспитатели |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Персональный контроль «Изучение работы педагогов в рамках аттестации на первую квалификационную категорию» 3.2. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО» 3.3. Тематический контроль «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Выставка музейной экспозиции «Родной свой край – люби и знай» по ознакомлению с бытом татарского народа для детей и родителей. | вос. по обуч. тат. языка, вос. групп |
| 4.2. Привлечение родителей к организации и оформлению группового помещения | родители, воспитатели |
| 4.3. Практикум для родителей «Наш любимый татарский язык» | вос. по обуч. тат. языка, воспитатели |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | заведующий, воспитатели, специалисты |
| 5.2. Работа по составлению нормативной документации | заведующий |

Ноябрь 2023 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами 1.1. Выполнение требований СанПиНа «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» 1.2. Проверка организации питания в соответствии Сан ПиН 1.3. Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы | старшая медсестра, старший воспитатель |

| | |
|---|---|
| 1.4. Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» | |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| <p>2.1. Руководство и контроль оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативный контроль организации работы по ОБЖ • Сформированность у детей навыков самообслуживания • Содержание национальных уголков дошкольных групп «Туган жирем Татарстан» <p>2.2. Работа по аттестации</p> <p>2.5. Педсовет №2 Тема: "Развитие речи дошкольников в контексте ФОР ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий" Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в вопросах развития речи у детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Совета педагогов. 2. Задачи речевого развития ребенка дошкольного возраста с внедрением ФОР ДО. 3. Актуальные методики и пособия по речевому развитию. Компоненты речевого развития, которые выходят на первый план. 4. Формы работы по взаимодействию с семьями воспитанников. 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» 6. Разное | <p>заведующая, старший воспитатель, воспитатели, логопед</p> <p>заведующая, старший, воспитатель, воспитатели</p> |
| 3. Руководство и контроль | |
| <p>3.1. Срезовой контроль «Срез знаний и владения необходимым минимумом слов на татарском языке в средних, старшей и подготовительной группах»</p> <p>3.2. Оперативный контроль «Наличие и наполнение центров активности в возрастных группах»</p> <p>3.3. Оперативный контроль Работа педагогов по ведению документации «Сведения о родителях»</p> | старший воспитатель |
| 4. Работа с родителями | |
| <p>4.1. Консультация «Духовное сокровище любой нации – это язык».</p> <p>4.2. Конкурс «Две звезды»</p> <p>4.3. Организация участия ДС в акциях: «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД)</p> <p>4.4. Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОР ДО совместно с другими ДОО, социальными партнерами, учителями начальных классов</p> <p>4.5. Беседы с родителями по профилактике ДДТТ</p> <p>4.6. Обновление информационных материалов для родителей в группах</p> | воспитатели всех групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| <p>Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p> | заведующий, завхоз |

Декабрь 2023 год

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Вид деятельности | Ответственный |
|-------------------------|----------------------|

| | |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО» | Ст. воспитатель |
| 1.2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | Завхоз, заведующий |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Семинар – практикум ТЕМА: Семинар-практикум «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО» ЦЕЛЬ: <i>Теоретическая часть:</i> 1. Основные задачи детского движения. 2. Виды объединения детей в группы. 3. Акции волонтеров по разным направлениям. 4. Организация работы волонтерского движения в ДОУ. Рефлексия от педагогов. Рейтинг успешности проведенного мероприятия. | Заведующий ст. воспитатель Воспитатели педагог - психолог |
| 2.1. «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | воспитатели групп |
| 2.3. Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка» | муз. руководитель, ст. воспитатель, педагоги |
| 2.4. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой» | ст. воспитатель |
| Экологическая акция «Покорми птиц зимой» | Воспитатели |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Систематический «Проверка планов педагогов» по циклограмме 3.2. Оперативный контроль «Организацию и проведение режимного момента: утренняя гимнастика» 3.3. Оперативный контроль «Наблюдение за педагогами по соблюдению корпоративной культуры» 3.4. Оперативный контроль «Реализация задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО» | ст. воспитатель, педагоги |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Консультация для вновь пришедших родителей «Речевое развитие ребенка в семье. Использование методики и технологии обучения детей двум государственным языкам РТ по УМК». | Воспитатели групп и воспитатель по обучению татарского языка |
| 4.2. Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» | Воспитатели групп |
| 4.3. Заседание родительского комитета | Родительский комитет |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Воспитатели |
| 5.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению | Зам. зав. по АХЧ |

Январь 2024 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий |
| 1.2. Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя | Ст. воспитатель |
| 1.3. Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре» | Воспитатели |
| 1.4. Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО» | Воспитатели |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет №3 | |
| <p>ТЕМА «Поиск путей социализации и индивидуализации дошкольников через региональный компонент образовательной программы ДОУ».</p> <p>ЦЕЛЬ: Продолжать создавать условия в ДОУ, направленных на социализацию и индивидуализацию развития детей для обеспечения использования разнообразных форм и содержания образования посредством регионального компонента образовательной программы ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Выступление «Особенности организации процесса позитивной социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста в рамках регионального компонента 3. ЭРС в процессе изучения татарского языка. 4. Деловая игра «Социализация и индивидуализация образовательного процесса через региональный компонент образовательной программы ДОУ» 5. Рефлексивный круг. | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Воспитатель по обучению татарскому языку ст.воспитатель, заведующий</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений; • подготовка презентаций; • подготовка материала и оборудования | |
| <p>2.2. Открытые просмотры режимных моментов по созданию языкового общения с детьми на татарском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ситуация общения во время игр детей (средние группы) - Ситуация общения во время проведения прогулки (старшие, подготовительные к школе группы) <p>Открытые просмотры режимных моментов по созданию языкового общения с детьми на родном татарском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ситуация общения во время игр детей (младшие, средние группы) - Ситуация общения во время проведения прогулки (старшие, подготовительные к школе группы) | Воспитатели |
| 2.4.Смотр-конкурс «Лучший зимний дворик - 2024» (зимние постройки на участке и спортивной площадке) | Воспитатели |
| 2.4. Консультация для воспитателей и специалистов «Совместная работа воспитателя и специалиста в обучении детей татарскому языку и совершенствовании родного языка» | Воспит по обуч тат языку |
| 2.5. Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)» | Ст.воспитатель |

| | |
|---|----------------------------------|
| 2.6. Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе | Ст.воспитатель, педагог-психолог |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Оперативный контроль «Проведение занятий по проекту УМК» 3.2. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО» 3.3. Тематический контроль «Контроль за реализацией УМК по обучению татарскому языку в воспитательно – образовательном процессе ДОУ» | ст.воспитатель, воспитатели |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.2. Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи» | Педагоги |
| 4.3. Анкетирование «Народные традиции моей семьи» | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |
| 5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Завхоз, заведующий |
| 5.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |

Февраль 2024год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение общего собрания трудового коллектива | Заведующий |
| 1.2. Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Ст.медсестра |
| 1.4. Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО | Воспитатели |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Смотр –конкурс юных чтецов «По страницам живой классики» 2.2. Развлечение для воспитанников «Навруз» 2.5. Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников 2.6. Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки по вопросам реализации ФОП ДО 2.7. Обследование детей подготовительной к школе группы (определить уровень психологической готовности к школьному обучению) | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Оперативный Выполнение режима прогулки | Ст.воспитатель |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| 4.2. Практикум для родителей «Учим родной язык играя» | Воспитатели по обуч. тат. языку |
| 4.3. Экологическая акция «Кормушка» | Воспитатели групп |

| | |
|--|-----------------------------|
| 4.4. Консультация на родительском собрании «Посеешь привычку — пожнешь характер» | Воспитатели групп |
| 4.5. Спортивное развлечение: «Папа и Я» | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Заведующий, завхоз |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий Ст.медсестра |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст.медсестра Ст.воспитатель |

Март 2024 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Организационно – административная | |
| 1.2. Выполнение требований СанПиНа «Требования к оборудованию на пищеблоке» 1.3. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ 1.4. Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО» | Старшая медсестра, заведующая, ст. воспитатель |
| 2. Организационно- методическая работа | |
| 2.1. Семинар-практикум «Возможности применения и варианты использования «Кейс-технологии» в детском саду» 2.2. Консультация для педагогов «ИТ – компетентность воспитателя детского сада» 2.3. Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта | Заведующая, ст. воспитатель |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Взаимоконтроль коллективные просмотры в группах: занятия в рамках УМК, ЭРС и по 5 областям Играя, совершенствуем свой родной татарский язык (2 младшая гр.) Художественное творчество (рисование) (средняя группа) Нравственно – патриотическому воспитанию (старшая группа) Образовательной области «Познавательное развитие -ФЭМП» (подготовительная к школе группа) Анализ просмотра занятий по изучению татарского языка и совершенствованию родного татарского языка в процессе образовательной деятельности | Воспитатели |
| 3.2 «Весну встречаем – маму поздравляем»- утренники, посвященные Международному женскому дню. 3.3. «Масленица – гостя дорогая»- развлечение, посвященное проводам зимы | Музыкальный руководитель, воспитатели, воспит. по обуч. тат.яз. |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Встречи с родителями «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье» (открытые просмотры детской деятельности для родителей) 4.2. Фотоколлаж: «Мамам не до скуки – мамы на все руки» 4.3. Консультации «Готовимся к школе вместе» (с участием учителей начальных классов школы) 4.4. Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей» | Воспитатели подготовительных групп Все группы Старший воспитатель Воспитатель по обуч. тат.языку |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |

| | |
|---|----------------|
| 5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп | Медсестра |
| 5.2. Пополнение сайта ДОУ | Ст воспитатель |

Апрель 2024 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Завхоз, профком |
| 1.3. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.4. Выполнение санэпидежрежима | Медсестра |
| 1.5. Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год | Воспитатели |
| 2. Организационно-методическая работа | |
| 2. 1. Семинар-практикум для воспитателей логопедических групп ТЕМА: «Взаимодействие учителей логопедов и воспитателей логопедических групп в коррекции речевых нарушений» ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах коррекции речи дошкольников логопедических групп. Теоретическая часть 1. Консультация «Планирование в работе воспитателя логопедической группы» 2. «Развитие артикуляции и мелкой моторики рук». 3. Практическая часть 4. Практикум - мастер-класс «Формирования звуковой культуры речи посредством дидактической игры» 2.2. Консультация для педагогов «Организация работы в летний-оздоровительный период, оформление РППС на участках и территории МБДОУ » | Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели логопедической группы |
| 2.5. Выставка рисунков «Космос» | Воспитатели групп |
| 2.6. Конкурс юных чтецов «Тукай в наших сердцах» | Воспитатели групп |
| 2.7. Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья» | Воспитатели групп |
| Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дорог» - старшие группы Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы | |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО» 3.2. Оперативный контроль «Работа педагогов по планированию воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах» 3.4. Фронтальный контроль «Психологическая готовность детей к школе» 3.5. Психолого – педагогический мониторинг детского развития во всех возрастных группах с учетом этно –культурно региональной составляющей и коррекции речевых нарушений по завершению учебного года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1. Общее родительское собрание по итогам 2023-2024 г. | Заведующий |
| 4.2. Проведение итоговых ОД и кружковых работ для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2023-2024 учебный год) | воспитатели, ст.воспитатель |
| 4.3. Подготовка и проведение Дня открытых дверей | Пед.коллектив |

| | |
|---|--|
| 4.4. Праздник «Тату гаилэ» | Воспитатели групп, восп по обуч. тат.яз. |
| 4.5. Консультация для родителей «Безопасность детей в Вашем доме» | Воспитатели групп |
| 4.6. Подготовка и участие родителей в Дне здоровья | Воспитатели групп |
| 4.7. Консультация «Скоро в школу» | Воспитатели групп |
| 4.8. Подготовка и проведение недели открытых дверей к Дню семьи | Воспитатели групп |
| 5. Административно-хозяйственная работа | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | завхоз, коллектив |
| 5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | заведующий |

Май 2024 год

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Ст.воспитатель |
| 1.4. Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета | Воспитатели |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ | Коллектив |
| 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра |
| 1.7. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Ст. воспитатель |
| 2. Организационно-методическая работа | |
| 2.1. Педсовет № 4. Итоговый. | |
| Тема: Результативность деятельности ДОУ | |
| 1. О выполнении годовых задач учебного года | ст. воспитатель воспитатели старший воспитатель медсестра педагог-психолог, воспитатель по обучению татарскому языку учителя – логопеды дефектолог ст.воспитатель заведующий |
| 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год | |
| 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год | |
| 4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости | |
| 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | |
| 6. Результаты психолого – педагогической диагностики готовности детей к школе. | |
| 7. Отчет по реализации УМК в ДОУ | |
| 8. Отчет о результатах работы учителя - логопеда | |
| 9. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования | |
| 10. Анализ работы с родителями | |
| 11. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | |
| 12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | |
| 13. Анализ работы ДОУ по плану мероприятий по организации применения профессиональных стандартов педагога в МБДОУ «Детский сад № 186» | |
| <i>Подготовка к педсовету:</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений, отчетов; • составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; • проведение анкетирования родителей; • заполнение карт профмастерства | |
| 2.2. Проведение мероприятий, посвященные 9 Мая | ст.воспитатель |
| 2.4. Выпускной бал | музык. руководители |
| 2.7. Консультация для воспитателей «Организация режима пребывания детей в летний оздоровительный период» | старшая медицинская сестра |

| | |
|---|-----------------------|
| 2.8. Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | Воспитатели |
| Подготовка документации к летней оздоровительной работе | Воспитатели |
| Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики | Воспитатели |
| 3. Руководство и контроль | |
| 3.1. Оперативный контроль «Проанализировать работу по поддержанию преемственности между ДО и начальной школой в рамках ОД» | ст.воспитатель |
| 3.2. Итоговый контроль «Мониторинг качества усвоения программного материала и развития детей на конец учебного года» | |
| 4. Работа с родителями | |
| 4.1.Выпуск детей в школу | Муз. руководители |
| 4.2. Выставка рисунков «Ура Лето» | Воспитатели под.групп |
| 4.3.Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО» | Воспитатели |
| 4.4.Заседание родительского комитета | Родительский комитет |
| 4.5.Консультация на родительском собрании «Скоро в школу» | Воспитатели |
| 4.6.Консультация «Скоро лето» | Воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------|
| Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Июль, август | Заведующий, старший воспитатель |
| Производственные собрания и инструктажи. | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ | Июнь | Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|---|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru последующим отслеживанием корректировкой. | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер- классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников. | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным | в течение года | ответственный по аттестации |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| | планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ | | |
| 4. | Подготовка портфолио аттестуемых педагогов | в течение учебного года | ответственный по аттестации |
| 5. | Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации | октябрь, 2023 | ответственный по аттестации |
| 6. | Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов | в течение аттестационного периода | ответственный по аттестации |
| 7. | Семинар по вопросам содержания работы в межаттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации | ноябрь, 2023 | ответственный по аттестации |
| 8. | Проверка электронного портфолио педагогов, подача электронных документов и заявлений на аттестацию | октябрь, 2023 | ответственный по аттестации |
| 9. | Проведение анализа по итогам аттестации пед. работников ДОУ | ежегодно декабрь | Ст.воспитатель |

Аттестация педагогических кадров

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Категория | Сроки |
|------------------------|-----------------|----------------|------------|
| Самигуллина Л.Т. | воспитатель | 1 кв.категория | 27.12.2023 |
| Ихсанова Э.Э. | Учитель логопед | 1 кв.категория | 30.03.2024 |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------|------------------------------|
| -создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; - планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации | сентябрь | Ст.воспитатель |
| Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении | | |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| Посещение педагогами методических объединений района | по плану ИМО ГМЦ | Педагоги ДОУ |
| - Организация работы педагогов по самообразованию | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги ДОУ |
| - Выбор тематики и направлений самообразования | | |
| - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | | |
| - Организация выставок методической литературы | | |
| - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | | |
| Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ | | |
| Приобретение новинок методической литературы в течение года. | | |
| Использование электронной библиотеки | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада | В течение года | Педагоги ДОУ |

2.3.3. Инновационная деятельность ДОУ

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------------|
| ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка) | | |
| Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ . Анализ имеющихся условий МДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Работа по проекту «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования» | В течении года | Заведующий, рабочая группа |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий, старший воспитатель |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственные |
|---|----------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья) | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями) | Декабрь, май | Заведующий, старший воспитатель |

2.4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь— апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов инфраструктуры и комплектации учебно- методическими материалами | В течение | Старший воспитатель, |

Блок III. хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|-------------------|
| Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду | сентябрь-октябрь 2023 | заведующий завхоз |
| Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; -подписание паспортов и актов | сентябрь | заведующий завхоз |
| Планово-предупредительный осмотр теплооборудования | октябрь | заведующий завхоз |
| Осмотр огнетушителей | ежеквартально | заведующий завхоз |
| Организация и проведение ремонтно-строительных работ | в течение года | заведующий завхоз |
| Озеленение территории (высадка новых растений) | апрель, октябрь | заведующий завхоз |
| Очистка кровли здания и веранд от снега | декабрь февраль | заведующий завхоз |
| Обрезка кустарника и деревьев | апрель | заведующий завхоз |
| Обновление песка | май | заведующий завхоз |
| Ремонт ограждения территории ДОУ | в течение года | заведующий завхоз |
| Ремонт ограждения территории ДОУ | в течение года | заведующий завхоз |
| ведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | сентябрь апрель | заведующий завхоз |
| Подготовка и организация проведения Новогодних праздников-приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков | декабрь | заведующий завхоз |
| Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники | май | заведующий завхоз |
| Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | декабрь | заведующий завхоз |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|------------|--|
| Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территории детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС | Декабрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |

| | | |
|---|---------|--|
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
|---|---------|--|

3.2.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заведующий хозяйством |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер, заведующий хозяйством |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педработников | До февраля 2024 | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий хозяйством |

3.2.4. Информационно-аналитическая деятельность.

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной | | |
| работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ |
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май, июнь | Старший воспитатель педагоги ДОУ |
| Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май, июнь | Старший воспитатель педагоги ДОУ |

| | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель педагоги ДОУ |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Старший воспитатель педагоги ДОУ |

Приложение №1
к годовому плану работы
ДОУ на 2023-2024 уч.год

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2023 г .

«Утверждаю»
вр.и.о.заведующей
МБДОУ «Детский сад № 186»
_____/М.Н.Измайлова/
« ____ » _____ 2023 г.

**План совместной работы МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани
и СОШ №124 Советского района г.Казани
в 2023-2024 уч.год**

| № | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|----------------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| Работа с кадрами | | | |
| 1 | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы, подписание договора о сотрудничестве | Сентябрь | Старший воспитатель, завуч школы |
| 2 | Взаимное изучение учителями начальных классов и воспитателями программ ДОУ и начальной школы | Октябрь | Завуч школы, старший воспитатель |
| 3 | Посещение открытых уроков. Организация детской учебной деятельности | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 4 | Консультация «Готовность детей к школьному обучению» | Апрель | Воспитатели |
| 5 | Круглый стол «Ребенок на пороге в школу» | Май | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Сюжетно ролевая игра «Школа» | По плану воспитателя | Воспитатели |
| 3 | Экскурсия по школе (библиотека, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет ОБЖ) | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Диагностика развития детей, поступающих в школу. Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности. Информационная карта выпускника ДОУ. | Апрель | Педагог-психолог |
| 5 | Беседа с детьми о школе, о профессии учителя | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Выпускной бал «До свидания, детский сад, здравствуй- школа!» | | |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Родительское собрание в подготовительных группах «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» | Сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------|---------------------|
| 2 | Консультация «Ребенок на пороге школы», «Адаптация ребенка к школе» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу» | Март | Старший воспитатель |
| 4 | Консультация «Будущий первоклассник – какой он?» | Апрель | Воспитатели |
| 5 | День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей | Апрель | Старший воспитатель |

Приложение №2
к годовому плану работы
ДОУ на 2023-2024 уч.год

«Принято»
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № _____ от
« » _____ 2023 г .

«Утверждаю»
вр.и.о.заведующей
МБДОУ «Детский сад № 186»
_____/М.Н.Измайлова/
« » _____ 2023 г.

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад №186»
Советского района г.Казани на 2023-2024 уч.год**

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.

Задачи:

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
2. Совершенствовать формы и методы работы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения. 3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|------------------------|--|--|
| Работа с детьми | | |
| Сентябрь | Мониторинг сформированности готовности к соблюдению правил безопасного поведения на дороге (на начало учебного года) | Воспитатели |
| Еженедельно | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | Воспитатели |
| Ноябрь | Тематическая неделя «Транспорт. Правила безопасного поведения на дорогах» | Воспитатели |
| | Выставка детских рисунков на тему «Безопасность на дорогах» | |
| Январь | Развлечение. КВН по правилам дорожного движения. | Воспитатели в подготовительных группах |
| Апрель | Тематическая неделя «Транспорт. Правила безопасного поведения на дорогах» | Воспитатели |
| | Выставка макетов «Парад светофоров» | |

| | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| | Мониторинг сформированности готовности к соблюдению правил безопасного поведения на дороге (на конец учебного года) | Воспитатели |
| | Акция «Безопасная дорога детям» | Воспитатели |
| Май | Мы рисуем на асфальте Дорожные знаки | |
| В течении года | Работа с детьми по изучению правил дорожного движения (чтение художественной литературы, изготовление игр по правилам дорожного движения, просмотр обучающих материалов с сайта «Сакла») | Воспитатели |
| В течение года | Участие в районных, городских, республиканских конкурсах и т.д. | Воспитатели |
| Работа с педагогами | | |
| Сентябрь | Консультация: «Игра, как основная форма обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» | Старший воспитатель |
| Ноябрь | Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир» | Воспитатели |
| Декабрь | Консультация «Правила поведения на дороге в зимнее время!» | Старший воспитатель |
| Март | Консультация «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах». | Старший воспитатель |
| Апрель | Семинар-практикум «Важно каждому знать правила дорожного движения» | Воспитатели |
| Май | Консультация: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летне-оздоровительный период». | Старший воспитатель |
| В течение года | Консультации по написанию календарных планов | Старший воспитатель |
| | Выставка и обзор литературы: | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | Воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| Сентябрь | Родительские собрания на тему: «Безопасность на дорогах» | Воспитатели |
| Октябрь-ноябрь | Анкетирование «Я и мой ребенок на улице». | Старший воспитатель |
| Ноябрь | Совместное родительское творчество. Участие в выставке «Дорожные знаки» | Воспитатели |
| Декабрь | Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы» | Воспитатели |
| Январь | Памятки для родителей “Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности” | Воспитатели |

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Февраль | Участие в подготовке тематической недели “Азбука безопасности”, “КВН по правилам дорожного движения”. | Воспитатели |
| Апрель | Консультация для родителей «О важности применения детских удерживающих устройств» | Воспитатели |
| Май | Памятка для родителей “Что могу сделать Я”, “Родитель-водиель-помни!” | Воспитатели |
| В течение года | Оформление стендов для родителей по правилам дорожного движения. | Воспитатели |
| Взаимодействие с ГИБДД | | |
| В течение года | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | Старший воспитатель |
| В течение года | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД | Старший воспитатель |

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № _____ от
« » _____ 2023 г .

Приложение №3
к годовому плану работы
ДОУ на 2023-2024 уч.год
«Утверждаю»
вр.и.о.звездующей МБДОУ
«Детский сад № 186»
_____/М.Н.Измайлова/
« » _____ 2023 г.

**План взаимодействия
С МБУК ДК в жилом массиве Нагорный
на 2023-2024 уч.год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|----------------|
| 1 | Заключение договора о взаимодействии | Сентябрь | Накипова Л.М. |
| 2 | Составление плана работы на 2023-2024 уч.год | Сентябрь | Измайлова М.Н. |
| 3 | Экскурсия в Дом культуры детей старшей и подготовительных групп | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Создание условий для посещения детьми ДОУ кружков проводимых в ДК Нагорный | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Организация работы с детьми в театрализованном уголке | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Проведение совместных праздников в ДК Нагорный для детей: | | Педагоги ДОУ |
| | Мамин день | Ноябрь | |
| | Новый год | Декабрь | |
| | День родного языка | Февраль | |
| | День защитников Отечества | Февраль | |
| | 8 Марта | Март | |
| | Масленица | Март | |
| | День смеха | Апрель | |
| | День Победы | Май | |
| 6 | Участие в конкурсах проводимых в ДК Нагорный | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Тематические выставки детских рисунков в ДК Нагорный: | | Педагоги ДОУ |
| | Новогодние фантазии | Декабрь | |
| | Букет для Мамы | Март | |
| | Герои сказок Г.Тукая | Апрель | |
| | День Победы | Май | |
| | День города | Августа | |
| 8 | Приобщение детей к театральному искусству: | В течение года | Педагоги ДОУ |
| | - посещение детьми ДОУ концертов, праздников, театров. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № _____ от
« » _____ 2023 г .

Приложение №4
к годовому плану работы
ДОУ на 2023-2024 уч.год
«Утверждаю»
вр.и.о.звездующей МБДОУ
«Детский сад № 186»
_____/М.Н.Измайлова/
« » _____ 2023 г.

**План работы с молодыми педагогами МБДОУ «Детского сада №186»
на 2023/24 учебный год**

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

| мероприятие | сроки проведения | ответственный |
|---|------------------|------------------------------------|
| Школа молодого специалиста | | |
| Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё» | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности) | Октябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса | Ноябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Декабрь 2023 | Воспитатель Самигуллина Л.Т. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Консультация «Требования к речи педагога» Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе | Декабрь 2023 Январь 2024 | Старший воспитатель Учитель-логопед |
| Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости | Февраль 2024 | Старший воспитатель |
| Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников» | Март 2024 | Педагог-психолог |
| Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | май 2024 | Старший воспитатель |
| Профессиональная адаптация посредством наставничества | | |
| Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее» | Сентябрь 2023 | Наставник |
| Механизм использования дидактического и наглядного материала с детьми младшего дошкольного возраста | Октябрь 2023 | Наставник |
| Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности. | Декабрь 2023 | Наставник |
| Коучинг-сессия «Копилка приёмов и способов формирования технической грамотности у дошкольников в ходе организации образовательного процесса» | Январь 2024 | Наставник |
| Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | Апрель 2024 | Наставник |
| Самообразование | | |
| Методическая минутка Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий» | Сентябрь 2023 | Наставник |
| Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь 2023 | Наставник |
| Создание педагогической копилки | | |
| Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: | Ноябрь 2023 | Наставник |

| | | |
|--|--------------|-----------|
| гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий | | |
| Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста | Февраль 2024 | Наставник |